



Projekt współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Lokalne partnerstwa na rzecz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego

## **REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Projekt „Lokalne partnerstwa na rzecz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego” realizowany jest przez Fundację Centrum Rozwoju Lokalnego w partnerstwie ze Starostwem Powiatowym w Łukowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki; Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie; Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Lubelskiego a Fundacją Centrum Rozwoju Lokalnego, z siedzibą w Lublinie przy ul. Unickiej 4 pok. 206, 20-126 Lublin, NIP 9462515571, REGON 060223390 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000275175.

2. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) **Organizator** – Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Lublinie, ul. Unicka 4 pok. 206, 20-126 Lublin;
- b) **Partner Główny Projektu** – Starostwo Powiatowe w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków;
- c) **Projekt** – projekt „Lokalne partnerstwa na rzecz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego” realizowany przez Organizatora i Partnera Głównego Projektu;
- d) **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji Centrum Lokalnego z siedzibą w Lublinie, ul. Unicka 4 lok. 206, 20-126 Lublin;
- e) **Beneficjent Ostateczny** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie, tzn.:
  - przedstawiciel administracji samorządowej zatrudniony w jednostce organizacyjnej JST lub podległej;
  - przedstawiciel organizacji pozarządowej (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym zatrudniony lub działający w fundacji, stowarzyszeniu, związku zawodowym, zrzeszeniu, towarzystwie, kole gospodyń wiejskich itp.)





Projekt współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

§ 2

Ogólne założenia Projektu:

1. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.01.2010 r. do dnia 30.09.2011 r.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem 10 powiatów województwa lubelskiego, w tym: powiat lubartowski, lubelski, łęczyński, łukowski, parczewski, radzyński, rycki, świdnicki, tomaszowski i włodawski.
3. Celem głównym projektu „Lokalne partnerstwa na rzecz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego” jest zawiązanie lokalnych partnerstw (współpracy trójsektorowej) pomiędzy pracownikami sfery publicznej, pozarządowej i biznesowej w celu opracowania i wdrożenia powiatowych strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą.
4. Beneficjentami ostatecznymi w projekcie są przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych.
5. W ramach projektu, w każdym z powiatów będą zrealizowane następujące działania:
  - 3 szkolenia 2-dniowe wspólne dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych, których tematyka obejmuje zagadnienia z zakresu:
    - ✓ współpracy administracji lokalnej i organizacji pozarządowych,
    - ✓ wspierania rozwoju przedsiębiorczości przez administrację lokalną i organizacje pozarządowe,
    - ✓ współpracy administracji lokalnej i organizacji pozarządowych z sektorem biznesowym,
    - ✓ zasad pozyskiwania funduszy na kształtowanie rozwoju gospodarczego,
    - ✓ zasad pisanie projektów i zarządzania projektem,
  - 1 szkolenie 2-dniowe dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z zakresu możliwości i zasad wspierania przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,
  - 1 szkolenie 2-dniowe dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego z zakresu tworzenia warunków do inwestowania i opracowywania ofert inwestycyjnych,
  - konsultacje strategiczne w formie 4-dniowych warsztatów związane z budowaniem powiatowej strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą na poziomie lokalnym, w tym doradztwo w zakresie opracowywania powiatowej strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą oraz zawiązanie lokalnych partnerstw,
  - opracowanie powiatowych strategii zarządzania zmianą gospodarczą,
6. Szkolenia, warsztaty oraz doradztwo prowadzone będą w dni robocze lub weekendy. Szkolenia będą realizowane w grupach 25-osobowych. Konsultacje strategiczne w formie warsztatów realizowane będą w grupach 40-osobowych.
7. Zaplanowane w Projekcie działania będą realizowane w następujących terminach:





Projekt współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- szkolenia 2-dniowe wspólne dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych – w okresie luty 2010 - październik 2010,
- szkolenie 2-dniowe dla przedstawicieli organizacji pozarządowych – w okresie listopad 2010 – marzec 2011,
- szkolenie 2-dniowe dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego – w okresie styczeń 2011 – czerwiec 2011,
- konsultacje strategiczne i doradztwo (w tym opracowanie powiatowych strategii zarządzania zmianą gospodarczą – w okresie kwiecień 2011 – wrzesień 2011).

8. Udział Beneficjenta Ostatecznego w działaniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

9. Beneficjent Ostateczny może wziąć udział w jednym lub więcej działań Projektu.

10. Organizator pokrywa następujące koszty związane ze szkoleniem oraz konsultacjami:

- całkowity koszt szkoleń oraz konsultacji,
- całkowity koszt przygotowania materiałów szkoleniowych,
- całkowity koszt opracowania powiatowych strategii zarządzania zmianą gospodarczą
- koszt cateringu podczas szkoleń i konsultacji.

11. Uczestnicy projektu, w ramach szkoleń i konsultacji strategicznych, uzyskają wiedzę i umiejętności w zakresie: inicjowania i tworzenia lokalnych partnerstw między samorządem terytorialnym, organizacjami pozarządowymi i sektorem prywatnym, skutecznego pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami a także opracowywania ofert inwestycyjnych. Efektem szkoleń i konsultacji będzie zawiązanie lokalnych partnerstw na rzecz rozwoju gospodarczego powiatu oraz opracowanie powiatowych strategii zarządzania zmianą gospodarczą na poziomie lokalnym.

12. Organizator zobowiązuje się do przekazania każdemu Beneficjentowi Ostatecznemu materiałów szkoleniowych (materiały dydaktyczne, oraz długopis).

13. Podstawowym kryterium rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych będzie kolejność zgłoszeń i podpisanie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

14. Organizator zakłada tworzenie list rezerwowych, które będą pomocne w przypadkach uzasadnionej rezygnacji Beneficjentów Ostatecznych w udziale w Projekcie z uwagi na wyższą konieczność.

### § 3

1. Informacje dotyczące realizowanego Projektu dostępne są w :

- Biurze Projektu,
- na stronie internetowej Projektu [www.rozwojlokalny.pl/partnerstwa](http://www.rozwojlokalny.pl/partnerstwa)

2. Biuro Projektu jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.





## II. Rekrutacja do udziału w Projekcie

### § 4

Rekrutacja będzie prowadzona przez specjalistę ds. informacji i szkoleń w Biurze Projektu we współpracy i za pośrednictwem wskazanych przez JST i NGO osób do kontaktu.

### § 5

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu mogą być:

- przedstawiciele administracji samorządowej zatrudnieni w JST lub jednostce podległej;
- przedstawiciele organizacji pozarządowych (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym zatrudnieni lub działający społecznie w fundacji, stowarzyszeniu, związku zawodowym, zrzeszeniu, towarzystwie, kole gospodyń wiejskich itp.).

Jednocześnie osoby te muszą spełnić warunek zatrudnienia bądź działalności społecznej w instytucji/organizacji, której siedziba znajduje się w jednym z powiatów, których dotyczy projekt, tj.: powiat lubartowski, lubelski, łęczyński, łukowski, parczewski, radzyński, rycki, świdnicki, tomaszowski lub włodawski.

2. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających jedno z w/w kryterium).

### § 6

Dla sprawnego przebiegu procesu rekrutacyjnego, ustala się następujące zasady:

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty z zachowaniem zasady równości szans w dostępie do szkoleń – bez różnicowania ze względu na płeć czy inne kryteria do momentu zebrania pełnej listy uczestników każdego szkolenia.
2. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest pracownik Biura Projektu – Specjalista ds. informacji i szkoleń. Specjalista ds. informacji i szkoleń współpracuje ze wskazaną przez JST lub organizację pozarządową osobą do kontaktu z Fundacją w celu przekazania informacji i dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji i realizacji szkoleń. Osoba ta jest odpowiedzialna za wskazanie osób, które wezmą udział w szkoleniu, przekazanie im dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacji oraz odesłanie do Fundacji podpisanych dokumentów przez kandydata do udziału w szkoleniu/konsultacjach, a także informacji o terminie i miejscu szkolenia.
3. Osoba zgłoszona przez JST lub NGO na szkolenie kontaktuje się z osobą wytypowaną przez swoją instytucję/organizację do kontaktów z Fundacją i za jej pośrednictwem otrzymuje i przekazuje dokumenty, uzyskuje informacje na temat szkoleń i uczestnictwa w szkoleniach.
4. Osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązane są do wypełnienia i przekazania przed szkoleniem:





Projekt współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- a) wypełnionego i podpisanego czytelnie Formularza Zgłoszeniowego (stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu)
  - b) podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 2 do Regulaminu),
  - c) podpisana Deklarację uczestnictwa w Projekcie, (Załącznik Nr 3 do Regulaminu).
5. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 4 dostępne są również w Biurze Projektu oraz podstronie internetowej poświęconej projektowi: [www.rozwojlokalny.pl/partnerstwa](http://www.rozwojlokalny.pl/partnerstwa);
  6. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w szkoleniach, powstanie Lista rezerwowa. W przypadku nie zakwalifikowania osób z listy rezerwowej do udziału w danym szkoleniu (dotyczy szkoleń z I-szego cyklu), osoby te w pierwszej kolejności zostaną powiadomione o rozpoczęciu rekrutacji do kolejnego szkolenia.
  7. W przypadku uzasadnionej rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w szkoleniu i pojawieniem się w związku z tym wolnych miejsc, Organizator będzie kontaktował się z osobami z Listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na liście.
  8. Kandydaci zakwalifikowani do szkolenia otrzymają telefoniczną lub elektroniczną (mailową) informację o terminie i godzinie rozpoczęcia szkolenia.

### III. Organizacja szkoleń i konsultacji

#### § 7

Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń i konsultacji dostępne będą u Organizatora w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.rozwojlokalny.pl/partnerstwa](http://www.rozwojlokalny.pl/partnerstwa).

#### § 8

Szkolenia i konsultacje odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia/konsultacji. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin, w których będą się one odbywać.

#### § 9

Po każdym szkoleniu BO otrzyma certyfikat uczestnictwa.

#### § 10

Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:

- uczestniczenia w szkoleniach/konsultacjach,
- punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności,
- wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,





Projekt współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z podaniem przyczyn,
- udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji,

§ 11

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w regulaminie Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników poprzez stronę internetową [www.rozwojlokalny.pl/firma](http://www.rozwojlokalny.pl/firma).
3. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Prezesem Zarządu Fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego.

§ 12

Skargi mogą być składane do Zarządu Fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Lublinie. Złożenie skargi nie wpływa na przebieg procesu rekrutacji, którego skarga dotyczy. Skargi uzasadnione będą uwzględniane w kolejnych edycjach rekrutacji.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Lublin, dnia 1 stycznia 2010r.

Załączniki:

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego.
2. Wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

