



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt

„Nowy zawód - nowe możliwości”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Projekt „Nowy zawód - nowe możliwości” realizowany jest przez Fundację Centrum Rozwoju Lokalnego w partnerstwie z Lokalną Grupą Działania „Polesie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Lubelskiego a Fundacją Centrum Rozwoju Lokalnego, z siedzibą w Lublinie przy ul. Unickiej 4 pok. 206, 20-126 Lublin, NIP 9462515571, REGON 060223390 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000275175.

2. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) **Organizator** – Fundacja Centrum Lokalnego z siedzibą w Lublinie, ul. Unicka 4 pok. 206, 20-126 Lublin;
- b) **Projekt** – Projekt „**Nowy zawód - nowe możliwości**” realizowany przez Organizatora Projektu;
- c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji;
- d) **Beneficjent Ostateczny** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie;
- e) **Rolnik** - pełnoletnia osoba fizyczna, ubezpieczony w KRUS, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym, w tym również w ramach grupy producentów rolnych, a także osoba, która przeznaczyła grunty prowadzonego przez siebie gospodarstwa rolnego do zalesienia.
- f) **domownik rolnika** - osoba bliska rolnikowi, która:
 - ukończyła 16 lat,
 - pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
 - stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy),
 - ubezpieczona w KRUS (wszystkie wymogi muszą być spełnione łącznie).



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) **osoba odchodząca z rolnictwa** – rolnik ubezpieczony w KRUS lub jego domownik (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników), zamieszkujący w gminie wiejskiej i miejsko – wiejskiej oraz w mieście do 25 tys. mieszkańców, który wykonuje działalność rolniczą, lecz w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach nie związanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
- h) **osoba odchodząca z rybołówstwa** – osoba zatrudniona przy połowie (pozyskiwaniu ryb) i innych organizmów wodnych (np. raków) w wodach powierzchniowych (śródlądowych i morskich), a także przy gospodarowaniu i ochronie zasobów ryb i innych organizmów wodnych, która w momencie przystąpienia do projektu składa oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia niezwiązanego z wymienioną powyżej działalnością.

II. Ogólne założenia Projektu:

§ 1

GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU jest nabycie nowych kwalifikacji oraz wiedzy w zakresie wyboru nowego zawodu przez 106 osób odchodzących z rolnictwa zamieszkujących powiaty chełmski i łęczyński poprzez odbycie kursów i uzyskanie usług doradczych w okresie do 31.03.2012r.

§ 2

Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.04.2011 r. do dnia 31.03.2012 r.

§ 3

1. Projekt przewiduje przeszkolenie 106 osób.
2. W ramach Projektu odbędzie się doradztwo psychologiczno-zawodowe. Indywidualne (2h/osoba) i grupowe (8h/grupa) z doradcą zawodowym oraz indywidualne z psychologiem (2h/osoba) i grupowe aktywizujące zawodowo (8h/grupa).
3. W zakres indywidualnych spotkań BO z doradcami zawodowymi wchodzi: wstępna rozmowa, testy psychologiczne, analiza słabych i mocnych stron, określenie Indywidualnych Planów Działań, w celu uzyskania przez BO informacji o własnym potencjale, motywujące do kształcenia oraz nabycie umiejętności przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).
4. Grupowe warsztaty aktywizujące (8 h/osoba – w grupach 15-osobowych):
W zakres zadań wchodzi nabycie umiejętności zachowania się podczas rozmów kwalifikacyjnych, sposoby poszukiwania i analiza ofert pracy, ćwiczenia podnoszące motywację BO do aktywności na rynku pracy.

§ 4

W ramach Projektu odbędą się następujące kursy zawodowe:

1. Kosmetyczny z elementami wizażu i stylizacji paznokci (150h/os.) dla 16 osób,
2. Fryzjerstwa (250h/os.) dla 15 BO,
3. „Agroturystyka i marketing turystyczny” (88h/os.) dla 15 osób,



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. „Prawo jazdy kat. C” (312h/os.) dla 15 osób i kurs kwalifikacji zawodowej,
5. „Prawo jazdy kat C+E” (308h/os.) dla 15 osób i kurs kwalifikacji zawodowej,
6. „Pracownik robót wykończeniowych” (250h/os.) dla 15 osób,
7. „Spawalnictwo metodą elektryczną i gazową” (270h/os.) dla 15 osób.

§ 5

1. Udział Beneficjenta Ostatecznego w działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
2. Organizator pokrywa następujące koszty związane ze szkoleniem (do wysokości i w ilości nie większej niż przewidziana w budżecie Projektu):
 - koszt szkoleń i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - koszt materiałów szkoleniowych (materiały dydaktyczne, materiały warsztatowe oraz długopis).
 - koszt wyżywienia (catering i ciepły posiłek podczas szkoleń),
 - koszt dojazdu na doradztwo i szkolenia,
 - zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (do wysokości 8 zł brutto za godzinę opieki w czasie uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika Projektu).

§ 6

Zasady wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień obecności na indywidualnym spotkaniu z Psychologiem i Doradcą zawodowym, grupowym warsztatach i szkoleniach za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji usługi (PKS, PKP 2 klasa, BUS) do wysokości najtańszych biletów komunikacji zbiorowej.
2. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez Uczestnika Projektu oświadczenia o kosztach przejazdu (bilet „tam” i „z powrotem”) pozwalającymi określić jednorazowy koszt dojazdu, wniosku o zwrot kosztów przejazdu oraz potwierdzona obecność na zajęciach (podpisy w dziennikach szkoleń).
3. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego – zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany w wysokości nieprzekraczającej równowartości najtańszego biletu komunikacją zbiorową na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (koszt przejazdu na danej trasie potwierdzony przez przewoźnika) i zostanie wypłacony na podstawie oświadczenia o dojeździe własnym środkiem transportu.
4. Obowiązek udokumentowania kosztu przejazdu komunikacją zbiorową spoczywa na Uczestniku Projektu (np. zaświadczenie z pieczętką przewoźnika, datą i podpisem).
5. Zwrot kosztów za dojazd zostanie dokonany nie później niż do końca trwania projektu.

§ 7

1. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub opieki nad osobą zależną następuje wyłącznie do wysokości 50 zł dziennie na uczestnika Projektu i nie więcej niż zostało to przewidziane w budżecie Projektu. Nie więcej również niż 8 zł brutto za godzinę uczestnictwa w zajęciach Projektu. Przysługuje wyłącznie osobom, które w czasie udziału



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w poszczególnych elementach Projektu będą sprawować faktyczną opiekę nad osobami zależnymi, które nie mogą w tym czasie korzystać z opieki prowadzonej w żłobkach, przedszkolach czy szkołach oraz dostarczyć:

- umowę z osobą, instytucją świadczącą opiekę oraz rachunek obejmujący okres, za który ma być dokonany zwrot kosztów (do wysokości przewidzianej w Projekcie),
- oryginał dokumentu potwierdzającego wpłatę podatku do Urzędu Skarbowego,
- oryginał dokumentu potwierdzającego wpłatę podatku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczenie o nieuczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola, szkoły lub innej zorganizowanej placówki opiekuńczej,
- oświadczenie o pozostawaniu faktycznym opiekunem dziecka do lat 7 lub osoby zależnej,
- dokument potwierdzający status osoby pozostającej pod opieką (np. oświadczenie o niepełnosprawności, odpis aktu urodzenia w przypadku dzieci do lat 7).

2. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów opieki jest złożenie przez Uczestnika Projektu dokumentów wymienionych w § 7 punkt 1 oraz potwierdzona obecność na zajęciach (podpisy w dziennikach szkoleń).

§ 8

3. Każdy Kandydat zobowiązuje się odbyć wszystkie elementy Projektu przewidziane dla niego a w szczególności:
 - indywidualne i grupowe doradztwo z psychologiem i doradcą zawodowym,
 - przystąpić do wymaganych egzaminów.

§ 9

1. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w:

- Biurze Projektu w Lublinie przy ul. Unickiej 4 lok. 206, tel./faks (81) 442 00 16, e-mail: nowyzawod@rozwojlokalny.pl
- na stronie internetowej www.rozwojlokalny.pl w zakładce Nowy Zawód

2. Biuro Projektu jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

III. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

§ 10

1. Uczestnikiem Projektu jest osoba spełniająca kryteria formalne uczestnictwa w projekcie Priorytetu VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące kryteria:
 - jest rolnikiem lub domownikiem rolnika (zgodnie z definicją zawartą w niniejszym regulaminie),
 - jest objęta ubezpieczeniem w KRUS (w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników),



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zamieszkuje jeden z powiatów objętych projektem: chełmski lub łęczyński na terenie woj. lubelskiego,
 - nie jest poza wiekiem produkcyjnym tj. poniżej 18 r. życia i powyżej 60 r. życia (kobiety) 65 r. życia (mężczyźni),
 - zamierza podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z działalnością rolniczą lub zamierza podjąć pozarolniczą działalność gospodarczą,
- Wszystkie wymogi muszą być spełnione równocześnie.

3. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria wyszczególnione w Części III § 1 pkt.1-2 z poszanowaniem polityki równych szans.

§ 11

1. Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:

- a) formularz zgłoszeniowy do projektu „Nowy zawód - nowe możliwości”, którego elementami są:
- deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Nowy zawód - nowe możliwości” i akceptacji jego zapisów,
 - zobowiązanie do udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (doradztwo indywidualne, warsztaty, szkolenia) i przystąpienia do wymaganych egzaminów,
 - oświadczenie o przyjęciu do wiadomości przez Uczestnika, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu/ach monitoringowym/ch, które odbędą się po zakończeniu udziału w projekcie,
 - oświadczenie o posiadanym statusie rolnika lub jego domownika ubezpieczonego w KRUS lub osoby zatrudnionej przy połowie, gospodarowaniu i ochronie zasobów ryb i innych organizmów wodnych,
 - oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach nie związanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- c) kopia dowodu osobistego podpisana za zgodność z oryginałem przez Kandydata,
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia w KRUS za ostatni kwartał.
- e) inne dokumenty wymagane prawem do rozpoczęcia udziału w danym kursie zawodowym.

§ 12

Rekrutacja będzie prowadzona przez cały czas trwania Projektu.

§ 13

Informacje dotyczące rekrutacji i formularze rekrutacyjne Projektu dostępne są w:



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Biurze Projektu w Lublinie przy ul. Unickiej 4 lok. 206, tel./faks (81) 442 00 16,
e-mail: nowyzawod@rozwojlokalny.pl
- Punkcie Doradczym-Rekrutacyjnym w lokalu nr 3 przy ul. Nowej 1 w Cycowie, kod pocztowy 21-070
- na stronie internetowej www.rozwojlokalny.pl/novyzawod

2. Biuro Projektu jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 14

1. Rozpoczęcie udziału uczestnika w Projekcie liczone jest od dnia podpisania przez niego Deklaracji uczestnictwa.
2. W przypadku, gdy napłynie większa liczba zgłoszeń niż miejsc w Projekcie o przyjęciu decydować będą: płeć (preferowane kobiety), wiek (preferowany będzie wiek powyżej 45 lat) a następnie kolejność zgłoszeń.
3. Organizator zakłada tworzenie list rezerwowych, które będą wykorzystane w przypadkach uzasadnionej rezygnacji Beneficjentów Ostatecznych w udziale w Projekcie z uwagi na wyższą konieczność. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Każda osoba może zgłosić się tylko do jednego rodzaju kursu.
5. Nieuzasadniona rezygnacja ze szkolenia powoduje konieczność zwrotu kosztów szkolenia w wysokości kosztów przeprowadzenia danego szkolenia i jego obsługi średnio 11 674 PLN (będący kosztem przeprowadzenia szkolenia dla jednego uczestnika).

§ 15

1. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria rekrutacji).
2. Procedura rekrutacyjna jest następująca:
Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty z zachowaniem zasady równości szans w dostępie do szkoleń. Jednak w celu wyrównania szans przy rekrutacji będą preferowane kobiety i osoby powyżej 45 roku życia.
3. Osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązane są dostarczyć do Punktu Doradczo-Rekrutacyjnego w lokalu nr 3 przy ul. Nowej 1 w Cycowie, kod pocztowy 21-070 dokumenty wymienione w § 11 niniejszego Regulaminu:
 - a) formularz zgłoszeniowy do projektu „Nowy zawód - nowe możliwości”,
 - b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) kopia dowodu osobistego podpisana za zgodność z oryginałem przez Kandydata,
 - d) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia w KRUS za ostatni kwartał,
 - e) inne dokumenty wymagane prawem do rozpoczęcia udziału w danym kursie zawodowym.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Ekspert ds. organizacji doradztwa i rekrutacji przeprowadzi ankietę kwalifikacyjną. Na jej podstawie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Eksperta ds. organizacji doradztwa i rekrutacji, Doradcy zawodowego oraz przedstawiciela Kadry Projektu dokona weryfikacji zgłoszeń i zakwalifikuje poszczególne osoby na szkolenie.
5. Osoby, w których dokumentach stwierdzono błędy i niejasności lub dokumentacja była niekompletna zostaną poproszone jednorazowo o uzupełnienie dokumentacji w terminie 3 dni roboczych.
6. Osoby zakwalifikowane na listę główną, osoby zakwalifikowane na listę rezerwową zostaną o tym powiadomione telefonicznie i drogą elektroniczną.
7. Listy osób zakwalifikowanych będą dostępne w Punkcie Doradczo-Rekrutacyjnym.
8. Wszystkie dokumenty przedstawiane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata (oświadczenie „za zgodność z oryginałem”, data i podpis).
9. Kandydaci, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia (ustnie przez pracownika przyjmującego zgłoszenie lub telefonicznie).
10. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
11. Nie podlegają rozpatrzeniu oraz wezwaniu do uzupełnienia, zgłoszenia, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem (jednoczesny brak adresu, nr telefonu, adresu e-mail) lub jeżeli pomimo prób kontaktu nie udało się nawiązać.
12. W przypadku uzupełnienia dokumentów, jako datę zgłoszenia przyjmuję się datę złożenia poprawnej wersji dokumentów.
13. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Kryteriami selekcji są:
 - a) kryteria formalne
 - b) kolejność zgłoszenia
15. Oceny formalnej złożonych Formularzy Zgłoszeniowych i ostateczną kwalifikację uczestników dokonuje Ekspert ds. organizacji doradztwa i rekrutacji - na bieżąco do wyczerpania miejsc.
16. W przypadku większej ilości chętnych Kandydatów powstanie Lista Rezerwowa.
17. W przypadku nie zakwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej do udziału w danym szkoleniu, osoby te w pierwszej kolejności zostaną powiadomione o rozpoczęciu rekrutacji do kolejnego szkolenia.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

18. W przypadku uzasadnionej rezygnacji Kandydata zakwalifikowanego do Projektu i pojawieniem się w związku z tym wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z Listy Rezerwowej z zachowaniem kolejności na liście.
19. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu otrzymają elektroniczną (mailową) lub telefoniczną informację o terminie i godzinie rozpoczęcia szkolenia lub doradztwa.
20. Lista Podstawowa i Rezerwowa osób zakwalifikowanych będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu.

III. Organizacja szkoleń

§ 16

Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora w Biurze Projektu.

§ 17

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma obowiązek przebycia zaplanowanej dla niego ścieżki (doradztwo, szkolenia i egzaminy).
2. Organizator powiadomi odpowiednio wcześniej o terminach zajęć.
3. Dokładne terminy szkoleń zostaną zamieszczone w harmonogramie szkoleń na podstronie Projektu.
4. Liczbę uczestników szkoleń ustala się na 106 osób w siedmiu grupach tematycznych.
5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 18

Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:

- uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych,
- punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
- usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w Projekcie,
- informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i życiowej (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana swego statusu i innych istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu i kwalifikacji do udziału w szkoleniach zmianach),
- informowania Organizatora o zaistniałych zmianach danych teleadresowych,
- wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, a także poddawanie się innym działaniom monitorującym i związanym z procesem rekrutacji i rozliczania Projektu,



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z podaniem przyczyn,
- udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 19

1. W przypadku nieobecności na zajęciach powyżej 20%, niezapełnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji rekrutacyjnej albo w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub nieuzasadnionej rezygnacji z udziału szkoleniu w terminie krótszym niż 72 h przed szkoleniem, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do pokrycia kosztów udziału w Projekcie w wysokości średnio 11 674 PLN (będący kosztem przeprowadzenia szkolenia dla jednego uczestnika).
2. Za moment przystąpienia do Projektu uznaje się podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie będącej częścią Formularza zgłoszeniowego.
3. Powyższa kara pieniężna nie odnosi się do sytuacji wynikłej z powodu choroby, rekrutacji do służby wojskowej i innych nagłych sytuacji losowych nie zależnych od Beneficjenta Ostatecznego.

§ 20

Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich ankiet, list oraz innych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dostarczonych przez Organizatora w okresie trwania Projektu oraz w ciągu 6 miesięcy po jego zakończeniu.

§ 21

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w regulaminie Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Kandydatów poprzez stronę internetową www.rozwojlokalny.pl/nowyzawod.
3. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu. Decyzja jest nieodwozalna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 22

Skargi mogą być składane do Zarządu Fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Lublinie. Złożenie skargi nie wpływa na przebieg procesu rekrutacji, którego skarga dotyczy. Skargi uzasadnione będą uwzględniane w kolejnych edycjach rekrutacji.

§ 23

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 1 kwietnia 2011 r.

Załączniki:

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzór oświadczenia o koszcie przejazdu.