



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Inicjatywy lokalne szansą na rozwój Lubelszczyzny”

**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Numer projektu: POKL.08.01.01-06-204/10
Numer umowy: 354/POKL.08.01.01-06-204/10-00

REGULAMIN REKRUTACJI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt "Inicjatywy lokalne szansą na rozwój Lubelszczyzny" realizowany jest przez Fundację Centrum Rozwoju Lokalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki; Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Lubelskiego a Fundacją Centrum Rozwoju Lokalnego, z siedzibą w Lublinie przy ul. Unickiej 4 pok. 206, 20-126 Lublin, NIP 9462515571, REGON 060223390 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000275175.

2. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) **Organizator** – Fundacja Centrum Lokalnego z siedzibą w Lublinie, ul. Unicka 4 pok. 206, 20-126 Lublin;
- b) **Projekt** – Projekt „Inicjatywy lokalne szansą na rozwój Lubelszczyzny” realizowany przez Organizatora Projektu;
- c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji;
- d) **Beneficjent Ostateczny** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie;
- e) **Osoba pracująca** – oznacza pracownika w rozumieniu Kodeksu Pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia-umowa o dzieło). Na potrzeby Projektu z tej kategorii wyłączone osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

II. Ogólne założenia Projektu:

§ 1

1. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.02.2011 r. do dnia 31.05.2012 r.
2. Projekt przewiduje przeszkolenie 500 osób.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zostanie przeprowadzonych 25 dwudniowych szkoleń dla dwudziestoosobowych grup z tematu: „Inicjatywy lokalne w ramach PROW” i 25 dwudniowych szkoleń dla dwudziestoosobowych grup z tematu: „Inicjatywy lokalne w ramach POKL”.
4. Każdy Kandydat zobowiązuje się odbyć dwudniowe szkolenie z obu tematów (w sumie cztery dni szkoleniowe).

§ 2

1. Szkolenia spełniają następujące warunki:
 - 1) są realizowane poza godzinami pracy uczestników;
 - 2) adresowane do zainteresowanych osób, które z własnej woli chcą podwyższyć kwalifikacje i umiejętności w obszarze objętym tematyką Projektu;
 - 3) szkolenie odbywa się poza miejscem pracy uczestników;
 - 4) nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych;

§ 3

2. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje szkolenia:
 - „Inicjatywy lokalne w ramach PROW” w wymiarze dwa dni szkoleniowe – łącznie 16 godzin dydaktycznych,
 - „Inicjatywy lokalne w ramach POKL” w wymiarze dwa dni szkoleniowe – łącznie 16 godzin dydaktycznych.
3. Każdy z poszczególnych modułów szkoleniowych zawiera część warsztatową.
4. Szkolenie prowadzone będzie w weekendy, w terminach wyznaczonych wcześniej przez Organizatora (soboty - niedziele).

§ 4

1. Udział Beneficjenta Ostatecznego w działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
2. Organizator pokrywa następujące koszty związane ze szkoleniem oraz zakwaterowaniem:
 - całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - koszt materiałów szkoleniowych (materiały dydaktyczne, materiały warsztatowe, teczka oraz długopis).
 - koszt wyżywienia (dzień pierwszy – catering podczas szkoleń, obiad, kolacja; dzień drugi - śniadanie, catering podczas szkoleń, obiad),
 - całkowity koszt zakwaterowania.
3. Organizatorzy nie zwracają kosztów dojazdu do ośrodka/hotelu i innych kosztów związanych z transportem.

§ 5

1. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w:



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Biurze Projektu w Lublinie przy ul. Unickiej 4 lok. 204, tel./faks (81) 448 28 59,
e-mail: inicjatywy@rozwojlokalny.pl
- na stronie internetowej www.rozwojlokalny.pl/inicjatywy

2. Biuro Projektu jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

III. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

§ 6

Rekrutacja będzie prowadzona przez cały czas trwania Projektu.

§ 7

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu mogą być osoby spełniające jednocześnie następujące wymagania formalne:

- pracujące osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) zatrudnione w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach im podległych lub w organizacjach pozarządowych, jako osobę pracującą uznaje się również pełnoletniego wolontariusza wykonującego świadczenia na podstawie porozumienia z korzystającym (w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), jeśli wykonuje on świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni i obejmuje okres uczestnictwa w Projekcie.
- zamieszkują lub są zatrudnione na terenie gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa lubelskiego,
- z własnej woli zadeklarują uczestnictwo w szkoleniach poza godzinami pracy.

2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie muszą:

- zapoznać się z regulaminem Projektu dostępnym w Biurze Projektu i na stronie www.rozwojlokalny.pl/inicjatywy,
- wypełnić formularz zgłoszeniowy, który zawiera:
 - wyrażenie woli uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenie Kandydata o zamieszkiwaniu lub pracy na terenie gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa lubelskiego,
 - oświadczenie o zatrudnieniu,
 - pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - datę i podpis uczestnika Projektu,
- wypełnić i podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji,
- wypełnić i podpisać Deklarację udziału w projekcie, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji,
- dostarczyć podpisane przez osobę upoważnioną zaświadczenie o zatrudnieniu lub umowę/porozumienie (lub kserokopię) o świadczenie usług wolontarystycznych. W przypadku dostarczenia oryginału i kserokopii umowy o świadczenie usług wolontarystycznych, nie poświadczonej za zgodność z oryginałem, specjalista ds. promocji



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i rekrutacji w Projekcie lub osoba go zastępująca lub opiekun szkolenia, po porównaniu obydwu dokumentów, poświadczają go własnoręcznym podpisem.
3. Rozpoczęcie udziału uczestnika w projekcie liczone jest od dnia podpisania przez niego Deklaracji udziału w projekcie, tj. od pierwszego dnia pierwszego szkolenia.
 4. Podstawowym kryterium rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych będzie spełnienie kryterium kwalifikowalności w Projekcie oraz kolejność zgłoszeń.
 5. Organizator zakłada tworzenie list rezerwowych, które będą wykorzystane w przypadkach uzasadnionej rezygnacji Beneficjentów Ostatecznych w udziale w Projekcie z uwagi na wyższą konieczność. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 6. Nieuzasadniona rezygnacja ze szkolenia powoduje konieczność zwrotu kosztów szkolenia w wysokości 1 829,22 PLN (będący kosztem przeprowadzenia szkolenia dla jednego uczestnika).

Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych (spełniających kryteria rekrutacji określone w § 7 punkty 1 i 2).

§ 8

1. Procedura rekrutacyjna jest następująca:
Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty z zachowaniem zasady równości szans w dostępie do szkoleń – bez różnicowania ze względu na płeć czy inne kryteria. Jedyny wyjątek od tej zasady będzie stanowić zagwarantowanie kobietom minimum 40% miejsc na szkoleniach.
2. Osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązane są dostarczyć (wstępne zgłoszenie może być przesłane pocztą tradycyjną, faksem lub mailem) do Biura Projektu na ulicę Unicką 4 pok. 204, tel/fax 81 442 00 15, e-mail: inicjatywy@rozwojlokalny.pl lub przekazać opiekunowi szkolenia wypełniony i podpisany Formularz Rekrutacyjny wraz ze stosownymi oświadczeniami.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej poświęconej projektowi: www.rozwojlokalny.pl/inicjatywy.
4. Wszystkie dokumenty przedstawiane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata (oświadczenie „za zgodność z oryginałem”, data i podpis).
5. Kandydaci, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia (ustnie przez pracownika przyjmującego zgłoszenie lub telefonicznie).



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Nie podlegają rozpatrzeniu oraz wezwaniu do uzupełnienia, zgłoszenia, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem (jednoczesny brak adresu, nr telefonu, adresu e-mail) lub jeżeli pomimo prób kontaktu nie udało się nawiązać.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Kryteriami selekcji są:
 - a) kryteria formalne
 - b) kolejność zgłoszenia
9. Oceny formalnej złożonych Formularzy Zgłoszeniowych i ostateczną kwalifikację uczestników dokonuje Specjalista ds. rekrutacji i promocji - na bieżąco do wyczerpania miejsc, lub w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca.
10. W przypadku większej ilości chętnych Kandydatów powstanie Lista Rezerwowa.
11. W przypadku nie zakwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej do udziału w danym szkoleniu, osoby te w pierwszej kolejności zostaną powiadomione o rozpoczęciu rekrutacji do kolejnego szkolenia.
12. W przypadku uzasadnionej rezygnacji Kandydata zakwalifikowanego do projektu i pojawieniem się w związku z tym wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z Listy Rezerwowej z zachowaniem kolejności na liście.
13. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu otrzymają elektroniczną (mailową) lub telefoniczną informację o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia szkolenia.
16. Lista Podstawowa i Rezerwowa osób zakwalifikowanych będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu.

III. Organizacja szkoleń

§ 9

Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz w korespondencji z uczestnikami i potencjalnymi uczestnikami.

§ 10

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma obowiązek odbycia dwóch dwudniowych szkoleń.
2. Organizator zaproponuje odpowiednio wcześniej terminy i miejsca szkoleń do wyboru.
3. Dokładne terminy i miejsca realizacji szkoleń z danego tematu zostaną zamieszczone w harmonogramie szkoleń na podstronie Projektu.
4. Liczbę uczestników szkoleń ustala się na 500 osób (dwadzieścia pięć grup dwudziestoosobowych).



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i **miejsc szkoleń** oraz godzin, w których będą się one odbywać.

§ 11

Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:

- uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych,
- punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
- usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie w formie oświadczenia o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających udział w szkoleniu/Projekcie,
- informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia, zmiana miejsca zamieszkania i innych istotnych z punktu widzenia realizacji Projektu i kwalifikacji do udziału w szkoleniach zmianach),
- informowania Organizatora o zaistniałych zmianach danych teleadresowych,
- wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, a także poddawanie się innym działaniom monitorującym i związanym z procesem rekrutacji i rozliczania Projektu,
- w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z podaniem przyczyn,
- udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

§ 12

Po zakończeniu udziału w Projekcie Beneficjent Ostateczny otrzymają Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane przez Organizatora. Warunkiem otrzymania Zaświadczenia jest udział w minimum 80% wszystkich modułów szkoleniowych.

§ 13

1. W przypadku nieobecności na zajęciach powyżej 20%, niezapełnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji rekrutacyjnej albo w przypadku niezasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub niezasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 72 h przed szkoleniem, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do pokrycia kosztów udziału w Projekcie w wysokości 1 829,22 PLN zł (słownie: tysiąc osiemset dwadzieścia dziewięć złotych).
2. Za moment ostatecznego zakwalifikowania do Projektu uznaje się potwierdzenie osobiste, telefoniczne lub e- mailowe udziału w Projekcie w odpowiedzi na informację o zakwalifikowaniu do Projektu. Przyjazd na pierwsze szkolenie oraz podpisanie Deklaracji udziału w projekcie rozumiane jest jako rozpoczęcie udziału w Projekcie. Udział w drugim szkoleniu potwierdzany jest przez uczestnika Projektu w odpowiedzi na informację mailową lub telefonicznie o zakwalifikowaniu na szkolenie.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Powyższa kara pieniężna nie odnosi się do sytuacji wynikłej z powodu choroby, rekrutacji do służby wojskowej i innych nagłych sytuacji losowych nie zależnych od Beneficjenta Ostatecznego.

§ 14

Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich ankiet, list oraz innych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dostarczonych przez Organizatora w okresie trwania Projektu oraz w ciągu 6 miesięcy po jego zakończeniu.

§ 15

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w regulaminie Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Kandydatów poprzez stronę internetową www.rozwojlokalny.pl/inicjatywy.
3. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu. Decyzja jest nieodwozalna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 16

Skargi mogą być składane do Zarządu Fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Lublinie. Złożenie skargi nie wpływa na przebieg procesu rekrutacji, którego skarga dotyczy. Skargi uzasadnione będą uwzględniane w kolejnych edycjach rekrutacji.

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Lublin, dnia 1 lutego 2011 r.

Załączniki:

1. Wzór Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Deklaracja udziału w projekcie.