



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

„Akademia kwalifikacji medycznych, Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej”

**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki; Działanie 8.1. Rozwój pracowników
i przedsiębiorstw w regionie; 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych
i doradztwo dla przedsiębiorstw.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Akademia kwalifikacji medycznych, Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej”.
2. Projekt „Akademia kwalifikacji medycznych. Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej” realizowany jest przez Fundację Centrum Rozwoju Lokalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki; Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie; 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, a Fundacją Centrum Rozwoju Lokalnego, z siedzibą w Lublinie przy ul. Unickiej 4 pok. 206, 20-126 Lublin, NIP 9462515571, REGON 060223390 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000275175.

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Projekt** – projekt nr POKL.08.01.01-06-115/13 pt. „Akademia kwalifikacji medycznych. Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej” realizowany w ramach umowy podpisanej umowy pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, a Fundacją Centrum Rozwoju Lokalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 (nr umowy: 739/POKL.08.01.01-06-115/13/00).



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Regulamin** – regulamin Projektu „Akademia kwalifikacji medycznych, Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej”.
3. **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo lub średnie przedsiębiorstwo branży medycznej (ochrony zdrowia), posiadające siedzibę lub oddział na terenie województwa lubelskiego. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Pracownik/Beneficjent Ostateczny** – osoba samozatrudniona, pracownik Uczestnika Projektu, właściciel lub wspólnik- zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. **Beneficjent/Organizator** – Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego,
6. **Biuro Projektu** – Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego ul. Unicka 4, lok. 206, 20-126 Lublin.
7. **Godzina szkoleniowa** – 45 minut

II. Ogólne założenia Projektu

§1

Głównym celem Projektu jest podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych pracowników i właścicieli przedsiębiorstw z branży medycznej z województwa lubelskiego do wymogów gospodarki.

§2

Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.02.2014r. do dnia 30.06.2015 r.

§3

1. Projekt przewiduje przeszkolenie 155 pracowników z 35 przedsiębiorstw-Uczestników Projektu w zakresie niżej wymienionych zagadnień zawodowych:

2. W ramach Projektu odbędzie się:

- szkolenie „Zaawansowane zabiegi ratujące życie” w wymiarze 24 godzin szkoleniowych. Przewidziane jest utworzenie 6 grup zajęciowych po średnio 10 osób. Zajęcia będą miały charakter zarówno teoretyczny (ok. 3 godz.) jak i praktyczny. Szkolenie zakończone będzie egzaminem zewnętrznym.
- szkolenie „Terapia bólu przewlekłego u dorosłych” w wymiarze 49 godzin szkoleniowych. Przewidziane jest utworzenie 4 grup zajęciowych po średnio 9 osób. Zajęcia będą miały charakter zarówno teoretyczny (ok. 21godz.) jak i praktyczny



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(28 godz.). Zajęcia praktyczne będą odbywać się w placówkach medycznych i Opieki Zdrowotnej. Szkolenie zakończone będzie egzaminem zewnętrznym.

- Szkolenie „Resuscytacja krążeniowo-oddechowa” w wymiarze 90 godzin szkoleniowych. Przewidywane jest utworzenie 8 grup szkoleniowych po średnio 11 osób. Program szkolenia przewiduje 30 godzin zajęć teoretycznych i 60 godzin praktyk. Moduł szkoleniowy zakończony będzie egzaminem zewnętrznym.
- Szkolenie „Leczenie ran dla pielęgniarek” w wymiarze 225 godzin szkoleniowych. W ramach zajęć teoretycznych przewidywane jest utworzenie 3 grup szkoleniowych po średnio 15 osób, a w ramach zajęć praktycznych 5 grup po średnio 9 osób. Program szkolenia zakłada realizację 85 godz. zajęć teoretycznych i 140 godz. praktyk zawodowych realizowanych w placówkach medycznych. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym.

Zajęcia dla każdej grupy odbywać się będą w trybie spotkań popołudniowych i/lub weekendowych (tj. sobota i niedziela). W dniu spotkania realizowany będzie program nie krótszy niż 6-cio i nie dłuższy niż 8-mio godzinny.

Na prośbę Uczestników i ich Pracowników, Organizator może dokonać zmiany dni zajęć dla poszczególnych grup o ile będzie to możliwe z uwagi na organizację całego Projektu.

§4

1. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu w Lublinie przy ul. Unickiej 4 lok. 206, tel./faks (81) 442 00 16, e-mail: szkoleniamedyczne@rozwojlokalny.pl oraz na stronie internetowej www.rozwojlokalny.pl

2. Biuro Projektu jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00

III. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

Zasady rekrutacji

§ 1

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły okresie od miesiąca lutego 2014 r. do końca kwietnia 2014 r.

2. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty, co oznacza, że rekrutacją objęci zostaną wyłącznie ci Uczestnicy, którzy złożyli swój akces do Projektu- w formie wstępnych deklaracji uczestnictwa, na etapie przygotowania Projektu.

3. Proces rekrutacyjny obejmuje:

- wypełnienie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez Uczestnika oraz delegowanego Pracownika oraz dostarczenie dokumentów do Biura Projektu,



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- weryfikację dostarczonych zgłoszeń pod kątem spełniania kryteriów Projektu,
- przydzielenie uczestników do grup szkoleniowych oraz stworzenie listy rezerwowej,
- poinformowanie Uczestnika/Pracownika o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
- podpisanie umów szkoleniowych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika Projektu i delegowanego/-ych Pracownika/-ów.

4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie dokonane może być:

- za pośrednictwem poczty, na adres: Biuro Projektu „Akademia kwalifikacji medycznych. Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej” ul. Unicka 4 lok. 206, 20-126 Lublin
- osobiście w Biurze Projektu, ul. Unicka 4 lok. 206, 20-126 Lublin.

5. Wzór wszystkich dokumentów rekrutacyjnych dostępny jest w Biurze Projektu w Lublinie, ul. ul. Unicka 4 lok. 206, 20-126 Lublin oraz na stronie internetowej Projektu www.rozwojlokalny.pl

§ 2

1. Komplet dokumentów stanowi:

A. wypełniane przez Pracownika

- a) formularz zgłoszeniowy osoby delegowanej na szkolenie,
- b) zaświadczenie o zatrudnieniu osoby delegowanej na szkolenie,
- c) oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu kryteriów,
- d) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

B. wypełniane przez Przedsiębiorstwo:

- a) dane instytucji objętej wsparciem w ramach projektu,
- b) oświadczenie przedsiębiorcy o obowiązku składania sprawozdań finansowych,
- c) oświadczenie przedsiębiorcy o otrzymanej pomocy de minimis,
- d) oświadczenie przedsiębiorcy o spełnianiu kryteriów projektu,
- f) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Dodatkowo może być konieczne złożenie:

- zaświadczenie (kopia) o wpisie przedsiębiorcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego rejestru przedsiębiorców (np. KRS).
- kserokopia potwierdzona za zgodność formularza NIP -2 dla firm, których siedziba główna znajduje się poza województwem lubelskim (a na terenie województwa lubelskiego znajduje się filia, delegatura, oddział).
- potwierdzone za zgodność kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat podatkowych o ile przedsiębiorstwo jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kserokopie zaświadczeń potwierdzających otrzymanie pomocy de minimis o ile przedsiębiorstwo w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch latach poprzedzających otrzymało pomoc de minimis.

2. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje Koordynator Projektu. Przy kwalifikacji uczestników brane będą pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- zgodność zgłoszenia z kryteriami formalnymi konkursu ogłoszonymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego,

- kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji, o której wspomniano w pkt. 5.

3. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osoby otrzymają drogą telefoniczną lub listowną.

W Projekcie mogą wziąć udział uczestnicy, spełniający łącznie poniższe kryteria:

- a) posiadają siedzibę lub oddział / filię na terenie województwa lubelskiego.
- b) prowadzą działalność gospodarczą w branży medycznej/ochrony zdrowia.
- c) są mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku
- d) nie są pod zarządem komisarycznym,
- e) nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego,
- f) są właścicielami przedsiębiorstw lub współnikami, lub pracownikami Uczestnika Projektu (w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów potwierdzonych własnoręcznym podpisem na dokumentach rekrutacyjnych zarówno przez Uczestnika jak i Pracownika delegowanego do udziału w szkoleniu.

Uczestnik Projektu został na etapie rekrutacji poinformowany przez Organizatora Projektu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których będzie mógł dochodzić roszczeń odszkodowawczych od Uczestnika Projektu. W związku z powyższym zastosowanie mają odpowiednie przepisy z art. 233 §1 oraz 271 Kodeksu Karnego, których treść brzmi następująco:

„Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" oświadczam, wszystkie podane w procesie rekrutacyjnym dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym".



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnik na etapie rekrutacji został poinformowany, iż projekt „Akademia kwalifikacji medycznych. Program szkoleń dla przedsiębiorstw branży medycznej” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z PO KL - Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki; Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie; Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów promocji projektu (np. zdjęcia na stronie internetowej projektu).

Przed rozpoczęciem zajęć przedsiębiorstwa oraz uczestnicy projektu podpisują "Deklarację udziału w projekcie" oraz Umowy szkoleniowe.

Zasady uczestnictwa w projekcie zgodne są z polityką równych szans. Projekt umożliwia równy udział w szkoleniach osób niepełnosprawnych. Rekrutacja uczestników jest zamknięta.

4. Informacje dotyczące rekrutacji i formularze rekrutacyjne Projektu dostępne są w:

Biurze Projektu w Lublinie przy ul. Unickiej 4 lok. 206, tel./faks (81) 442 00 16,

e-mail: szkoleniamedyczne@rozwojlokalny.pl, oraz na stronie internetowej
www.rozwojlokalny.pl

IV. ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ

§1

1. Rozpoczęcie udziału Uczestnika w Projekcie liczone jest od dnia podpisania przez niego umowy szkoleniowej.
2. Zajęcia realizowane są zgodnie z Programem Szkolenia oraz Harmonogramem Szkolenia.
3. Program Szkolenia i Harmonogram Szkolenia będą dostępne dla Uczestników i Pracowników na stronie internetowej projektu www.rozwojlokalny.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny potwierdza na każdych zajęciach w ramach projektu swoje uczestnictwo poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu uczestnictwa w Projekcie jest obecność Pracownika w minimum 80% godzin, przewidzianych na realizację poszczególnych form działań w Projekcie. Obecność uczestnika jest poświadczana własnoręcznym podpisem na liście obecności.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku, gdy określona forma wsparcia nie odbędzie się z winy Realizatora Projektu zostanie wyznaczony inny termin szkolenia/warsztatów/doradztwa do akceptacji przez Uczestników.
7. Realizator Projektu zapewnia uczestnikom szkoleń:
 - a. materiały szkoleniowe,
 - b. obiad i serwis kawowy w trakcie trwania zajęć teoretycznych, serwis kawowy w trakcie zajęć praktycznych,
 - c. certyfikat ukończenia szkolenia z zastrzeżeniem pkt 2,
 - d. certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie danego modułu szkoleniowego z zastrzeżeniem pozytywnego ukończenia postępowania egzaminacyjnego.
8. Każda z osób biorących udział w szkoleniu może przekazywać Organizatorowi (w formie ustnej lub pisemnej) swoje uwagi dotyczące tematyki szkoleń oraz sposobu prowadzenia zajęć.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 1

Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie.
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Otrzymania materiałów szkoleniowych.
4. Otrzymania zaświadczenia poświadczającego udział w oferowanym wsparciu.
5. Otrzymania certyfikatu / -ów kompetencji zawodowych po pozytywnym zaliczeniu egzaminu/-ów przewidzianego programem szkolenia, pod warunkiem pkt 3 par . poniżej.

§ 2

Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

1. Wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w punkcie III. ust.5.
2. Przestrzegania niniejszego Regulaminu Projektu.
3. Uczestniczenia w minimum 80 % godzin przewidzianych w poszczególnych działaniach, zgodnie z wyborem dokonany podczas rekrutacji.
4. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Potwierdzenia uczestnictwa we wsparciu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych poprzez złożenie podpisu na liście.
7. Bieżącego informowania o zmianie danych zgłoszeniowych w odniesieniu zarówno do Przedsiębiorstwa jak i jego Pracowników.
8. Osobistego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
9. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w danej formie wsparcia do pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o planowanej nieobecności co najmniej 3 dni robocze przed umówionym terminem wsparcia. W takiej sytuacji dopuszcza się również wydelegowanie innego przedstawiciela tej samej firmy do skorzystania z określonego wsparcia.

VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W TRAKCIE TRWANIA PROJEKTU

§ 1

1. Uczestnik/Pracownik projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania projektu ankiet monitoringowych dostarczanych przez Organizatora.
2. Uczestnik/Pracownik projektu zobowiązany jest do przystępowania do ćwiczeń praktycznych przygotowanych przez prowadzących zajęcia.
3. Wszystkie informacje zebrane od uczestników będą wykorzystywane wyłącznie do sprawozdawczości z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

1. Dane osobowe przekazane Organizatorowi, przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu i przechowywane (na mocy umowy zawartej między Projektodawcą a Instytucją Wdrażającą PO KL) do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Organizator zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr100 poz. 1024), w stosunku do przetwarzanych, powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§1

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w Biurze Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik/Pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie osobiście lub pisemnie poprzez Internet: szkoleniamedyczne@rozwojlokalny.pl w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Nieuzasadniona rezygnacja Uczestnika lub jego Pracownika na każdym etapie trwania projektu wiąże się z obowiązkiem zwrotu Organizatorowi środków finansowych, ponoszonych w związku z udziałem danej osoby w Projekcie. W wyjątkowych sytuacjach po wysłuchaniu uczestnika Organizator Projektu może odstąpić od ww. zasady. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 20.02.2014 r. i obowiązuje do czasu zakończenia Projektu, tj. 30 czerwca 2015 r.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.rozwojlokalny.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.